



สตจ.ยะลา
เลขที่รับ 10308 10.45
ลงวันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๘

ที่ ยล ๕๑๐๐๘/ว ๓๐๘๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ถนนวงเวียน ๒ ยล ๙๕๐๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง
ปฏิบัติงานสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางปฏิบัติงานสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางที่มีทักษะ และประสบการณ์สูงมาปฏิบัติงานที่มีลักษณะ
เป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านปฏิบัติงานช่างโยธา
จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์
ประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้ทาง
QR Code ท้ายหนังสือนี้ หรือทางเว็บไซต์ www.yalapao.go.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน เลขาธิการ ก.จังหวัดยะลา

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์
- ของ สตจ.ยะลา
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายชวลี อัญญา)

(นายมุขตาร์ มะทา)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

(นายสุณาน สุวรรณรักษา)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาการแทน

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๗๓๒๐ ๓๖๑๐ ต่อ ๑๑๒๑

โทรสาร ๐ ๗๓๒๐ ๓๖๒๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@yalapao.go.th



bit.ly/3JN0iu0

ท้องถิ่นจังหวัดยะลา ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๘

.....พน.กฐ.

.....จนท.

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง
ปฏิบัติงานสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางที่มีทักษะ และประสบการณ์สูงมาปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางปฏิบัติงานสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านปฏิบัติงานช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อสรรหา

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่ามีความสามารถปฏิบัติงานได้
- (๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุชำนาญเฉพาะทางด้านปฏิบัติงานช่างโยธา ตามที่กำหนดและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- (๑) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.yalapao.go.th หัวข้อ ข่ารับสมัครงาน
- (๒) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ห้องประชุมชุมชนตรี ชั้น ๒ อาคารส่วนขยาย องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เลขที่ ๑ ถนนวงเวียน ๒ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ) ทั้งนี้ โปรดแต่งกายชุดสุภาพและประพฤติตนเป็นสุภาพชน (ไม่สวมใส่กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยืด รองเท้าแตะ) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โทร. ๐ ๙๓๒๐ ๓๖๑๐ ต่อ ๑๑๒๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกหรือสวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันที่สมัคร (โดยใช้รูปสีและกระดาดษอัดภาพถ่ายโดยเฉพาะ) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- จำนวน ๓ รูป
จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนา...

(๔) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่รับรองว่า สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา หรือสถานมหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา เรียบร้อยแล้วที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยจะต้อง ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาทุกหน้า Transcript of Records (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่รับรองว่า ไม่เป็นโรคต้องห้าม (ตามคุณสมบัติทั่วไปฯ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา) โดยสถานพยาบาลของรัฐ หรือ สถานพยาบาลเอกชน โดยแพทย์ปริญญาซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึง วันปิดรับสมัคร (ฉบับจริง) ตามตัวอย่างใบรับรองแพทย์แนบท้ายประกาศนี้

จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ผลงาน ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์ การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๑ ชุด

(๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A4 เท่านั้นและให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บกำกับไว้ และลงวันที่ กำกับในวันที่ยื่นใบสมัครไว้ทุกฉบับ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ไม่อาจรับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง ตามตำแหน่งที่ระบุในประกาศนี้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวชในภายหลัง หากยังคงสมณะเพศ อยู่ในวันทำการเลือกสรรไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งถูกต้องตรงประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานประกอบการสมัครให้ถูกต้อง ในกรณีที่มีความ ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตาม ประกาศรับสมัคร หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดยะลาจะถือว่า ผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้นและไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดสถานที่ติดต่อตามที่อาศัยอยู่จริง ณ ปัจจุบัน หรือสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครพร้อมเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้และในกรณีที่แจ้งสถานที่ที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ซึ่งเป็นเหตุ ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ

๕. ค่าธรรมเนียม...

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครไม่จ่ายคืนไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ ที่เกี่ยวกับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร (ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด) พร้อมวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร ให้ทราบก่อนการดำเนินการเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนทำการเลือกสรร โดยปิดประกาศ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.yalapao.go.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน ซึ่งการตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรถือว่าเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อของตนเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.yalapao.go.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ที่จะได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรตามหลักเกณฑ์การตัดสิน ข้อ ๘ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมา

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้มีอายุ ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้นครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดยะลา กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา (ก.จ.ย.ยะลา) ก่อนจึงจะทำสัญญาจ้างได้

๑๑.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านปฏิบัติงานช่างโยธา ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางในครั้ง นี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามประกาศนี้ เป็นการขึ้นบัญชีตามผลคะแนนการสอบและตามคำรับรอง คุณสมบัติของผู้สมัคร และผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ฉะนั้น หากปรากฏว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จึงไม่มีสิทธิได้รับการจ้างถึงแม้ว่า ผู้สมัครเข้ารับการสรรหารายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา หรือหากผู้นั้นได้รับการทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุ ชำนาญงานเฉพาะทางด้านปฏิบัติงานช่างโยธาแล้ว ขอสงวนสิทธิในการจัดจ้างและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณี ที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นาย मुखตาร์ มะทา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง
ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง
๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านปฏิบัติงานช่างโยธา
๓. ระยะเวลาการจ้าง จ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา (ก.จ.ย.ยะลา)
๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา (กองช่าง)
๕. ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทน ๒๐,๐๐๐.- บาท/เดือน
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ด้านการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะเป็นที่ปรึกษาหรือแนะนำแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาในด้านปฏิบัติงานช่างโยธาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ หรืองานที่อยู่ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะมีการจ้างในแต่ละประเภทลักษณะงานจ้างที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น

๒. เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือ

๓. เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

ตัวอย่าง
ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านายแพทย์/แพทย์หญิง (๑).....ใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ
หรืออยู่ที่.....
ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว/ยศ (ถ้ามี)
บัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนัก..... ความสูง..... ความดันโลหิต..... ชีพจร.....

สภาพร่างกายทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ (ระบุ)

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม
เบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

***สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน (๒)

ลงชื่อ.....แพทย์

(.....)

ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

*** (๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด รวมถึงระบุว่ามีความสามารถที่สามารถ
ปฏิบัติงานได้

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย



1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และให้ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครคัดเลือกพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง ปฏิบัติงานสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
เท่านั้น

สมัครตำแหน่ง.....พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านปฏิบัติงานช่างโยธา.....เลขประจำตัวสอบ -

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางปฏิบัติงานสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

ประวัติส่วนตัว

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
2. อายุไม่ต่ำกว่า 60 ปี (นับถึงวันรับสมัคร) คือ เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (อายุ..... ปี..... เดือน.....)
3. เลขประจำตัวบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... หมดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
4. ภูมิลำเนาเดิม.....
5. ที่อยู่ติดต่อดี บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อดี.....
6. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส จำนวนบุตร..... คน ☐ หย่า ☐ อื่น ๆ.....
7. (กรณีสมรส) ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....
8. ประวัติการศึกษา

สถานศึกษา	ตั้งแต่ - ปี (เดือน ปี)	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก (ถ้ามี)
1.		
.....		
2.		
.....		
3.		
.....		
4.		
.....		

9. ประวัติการทำงาน

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	สังกัด	ระยะเวลา
1.			
.....			
2.			
.....			
3.			
.....			

10 ผลงานหรือโครงการที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับในอดีตที่ผ่านมา

- 10.1
- 10.2
- 10.3
- 10.4
- 10.5

11. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....รายการ ดังนี้

- () รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน.....รูป () ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 1 เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน.....ฉบับ () ผลงาน/ประวัติ/ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา จำนวน.....ชุด
- () สำเนาระเบียบผลการเรียน จำนวน.....ฉบับ () หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน.....ฉบับ
- () อื่น ๆ..... จำนวน.....ฉบับ

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือกในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับค่าตอบแทนตามประกาศรับสมัครที่กำหนด

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการรับสมัครแล้ว () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัคร จำนวน.....บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่..... ลายมือชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....
---	---